

Sehr geehrte Eltern,

wir sind bemüht, ihren Kindern täglich ein Essen in guter Qualität und auch ausreichend zu gewährleisten. Deshalb ist es notwendig, dass wir die Essenbestellungen jeweils einen Monat im Voraus erfassen. Außerdem möchten wir auch auf alle Individualitäten rechtzeitig eingehen können und auch für unsere monatliche Abrechnung die Richtigkeit und Vollständigkeit gewährleisten.

Sie erhalten einen Monatsspeiseplan, an der Essenausgabe, der mit dem Namen Ihres Kindes zu versehen ist. Kreuzen Sie bitte verbindlich die Tage an, an denen Ihr Kind unsere Speiseversorgung in Anspruch nimmt. Bitte geben Sie den Speiseplan, spätestens zum angegebenen Abgabedatum auf dem Speiseplan, bei unseren Mitarbeitern der Essenausgabe, per Mail oder postalisch ab. Die Essenmarken werden auf der Grundlage Ihrer Bestellung erstellt und liegen immer 2 Werktage vor Beginn des neuen Monats abholbereit bei der Essenausgabe vor. Das erste Mal am 01.08.2021.

Abmeldungen vom Essen nehmen wir täglich bis 08:00Uhr entgegen. Beachten Sie dies bitte auch für den Krankheitsfall. Abmeldungen richten Sie bitte telefonisch oder per E-Mail an:

03996/131182 – E-Mail: kueche-teterow@drk-guestrow.de – Ansprechpartner Herr Stark

03843/27799839 – E-Mail: s.wittner@drk-guestrow.de – Ansprechpartner Frau Wittner

08000/365000 – Beratungszentrum – wenn Sie uns nicht erreichen!

Erfolgt bis zu dem angegebenen Zeitpunkt keine Abmeldung, müssen wir Ihnen das Mittagessen für diesen Tag anrechnen. Der Rechnungsversand erfolgt ausschließlich per E-Mail. In Ausnahmefällen ist ein Rechnungsversand postalisch möglich, jedoch gegen eine Gebühr von 0,80€ pro Rechnung. Wir bitten dann um einen entsprechenden Vermerk.

Der Preis für das Essen 1 beträgt 3,00€ und das Essen 2 3,35€. Sollte eine individuelle Bestellung aufgrund von Allergien und Unverträglichkeiten notwendig sein, nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf.

Um eine korrekte Abrechnung zu gewährleisten bitten wir Sie folgende Angaben zu ergänzen:

Teilnehmer:

Name, Vorname Eltern und des Kindes

Straße, PLZ, Wohnort

Telefonnummer:

E-Mail Adresse:

Bei Bewilligung von Bildung und Teilhabe*

Bildungskartennr.:

Bewilligungszeitraum:

* Eine Kopie des Bewilligungsbescheides ist uns vorzulegen. Auch im Falle einer Weiterbewilligung. Diese können Sie uns Zusenden oder gerne auch bei der Mitarbeiterin der Ausgabe einreichen.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie uns gleichzeitig den Erhalt der Datenschutzinformation.

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer

SEPA-Lastschriftmandat

Gläubiger-Identifikationsnummer: **DE72DRK00000728307**

Mandatsreferenz:

Name, Vorname: _____

Straße und Hausnummer: _____

PLZ und Ort: _____

Ich ermächtige das

Deutsche Rote Kreuz, Kreisverband Güstrow e. V., Hagemeisterstraße 5, 18273 Güstrow

widerruflich, die von mir zu entrichtenden Zahlungen lt. **Rechnung (Essengeld)** bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem Konto einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Deutschen Roten Kreuz, Kreisverband Güstrow e. V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Ich verpflichte mich, für eine entsprechende Deckung Sorge zu tragen. Die aus der Nichterfüllung dieser Verpflichtung entstandenen Kosten gehen zu meinen Lasten.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kreditinstitut: _____ BIC: _____

IBAN: DE _____

Ort, Datum

Unterschrift

Sehr geehrte Essenteilnehmer,

wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserer Essenversorgung.

Nach den geltenden Datenschutzbestimmungen möchten wir Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten wir für welche Zwecke von Ihnen speichern und verarbeiten:

Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist

DRK Kreisverband Güstrow e.V.
Hagemeisterstraße 5
18273 Güstrow
Tel.: 03843 / 69 49 0
E-Mail: empfang@drk-guestrow.de

Unser/e Datenschutzbeauftragter ist

SCO-CON:SULT
Herr RA Ziar Kabir
SCO-CON:SULT
Hauptstraße 27
53604 Bad Honnef
Tel.: 02224 / 98 82 9-0
Fax: 02224 / 98 82 9-20
E-Mail: z.kabir@sco-consult.de

1. Zweck der Verarbeitung ist die Anbahnung/Abwicklung eines Vertrags/einer Dienstleistung, sowie die Führung einer ordnungsgemäßen Finanzbuchhaltung, sowie die Kommunikation mit Ihnen, auch über alternative Produkte und Leistungen unseres Kreisverbandes.
2. Hierzu speichern wir Ihre Name, Anschrift (ggfls. E-Mail und Tel. Nr.), sowie die evtl. nach Vertragsabschluss anfallenden Rechnungs- und Zahlungsinformationen.
3. Gesetzliche Grundlage hierfür ist die Abgabenordnung sowie unser (und Ihr) Interesse, Sie umfassend über unsere Produkte und Leistungen zu informieren.
4. Nach der Abgabenordnung sind wir verpflichtet, Ihre Daten für 10 Jahre nach der letzten Zahlung zu speichern. Danach werden die Daten gelöscht. Falls kein Vertrag oder buchhaltungsrelevante Informationen vorliegen, werden die Daten nach 12 Monaten automatisch gelöscht.
5. Zur Reduzierung des Ausfallrisikos von Forderungen geben wir Ihre Daten an Auskunfteien wie z. B. Creditreform weiter, die entsprechende Scoring-Werte ermitteln. Hiervon kann der Vertragsabschluss bzw. die angebotenen Zahlungsbedingungen abhängig gemacht werden.

6. Sie haben das Recht,
- a) Jederzeit Auskunft über die von uns über Sie gespeicherten Daten zu verlangen
 - b) Eine Berichtigung, Löschung bzw. Sperrung zu verlangen
 - c) Insbesondere Widerspruch gegen Werbung einzulegen
 - d) Die Übertragung Ihrer Daten in maschinenlesbarer Form zu verlangen
 - e) Sich bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren:

**Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Mecklenburg-Vorpommern**
Werderstraße 74a
19055 Schwerin

7. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt zu folgenden Zwecken:
- Abrechnungsdatenspeicherung zum Zweck der Nachweispflicht gegenüber Behörden und Ämtern
 - Der Abrechnung Ihrer Leistungen im Rahmen von Bildung und Teilhabe oder sonstigen Leistungsbezügen
 - Zur Korrekten Ausführung der Leistung (Essenausgabekraft des DRK Kreisverbandes und Fahrdienst)
 - Zur Kontakterhaltung und Informationsweitergabe bzw. Erhaltung der Kommunikation zwischen Schule und DRK
 - Statistik