

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Personalakteführung

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	Kontaktperson im Haus
Johann Wolfgang von Goethe Grundschule Gnoien Schulleiterin Frau Dr. Ina Mähringer Teterower Straße 11b 17179 Gnoien Telefon: 039971 12239 E-Mail: grundschule-gnoien@t-online.de	Stellvertretende Datenschutzbeauftragte Frau Jana Dumong Tel.: 039971 12239 E-Mail: grundschule-gnoien@t-online.de
Datenschutzbeauftragter der datenverarbeitenden Stelle	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter an Schulen Zweckverband eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: +49 (0)3834 / 34 50 -350 E-Mail: datenschutz-schule@ego-mv.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung
Zwecke:
<ul style="list-style-type: none">– Personalplanung, Personalbetreuung (Eingehung, Durchführung, Beendigung oder Abwicklung des Dienst- oder Arbeitsverhältnisses)
Rechtsgrundlagen:
<ul style="list-style-type: none">– Artikel 6 Abs. 1 lit. e DSGVO– i.V.m. Artikel 6 Abs. 2 und 3 DSGVO– i.V.m. Artikel 9 Abs. 1 und 2 DSGVO– i.V.m. Artikel 88 Abs. 1 DSGVO– i.V.m. § 4 Abs. 1 S. 1 DSG M-V– i.V.m. § 10 DSG M-V– i.V.m. Abschnitt III der Verwaltungsvorschrift: "Anordnung über die personalrechtlichen Befugnisse in der Schulaufsicht und für Schulen im Geschäftsbereich des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur Mecklenburg-Vorpommern"– i.V.m. § 84 ff. LBG M-V
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

nein

x

ja

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten

Lehrkräfte sind arbeitsrechtlich verpflichtet, die erforderlichen Daten zur Verfügung zu stellen.

Bei Nichtbereitstellung kann das Dienst- oder Arbeitsverhältnis gestört sein und dies könnte arbeitsrechtliche Konsequenzen haben.

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden und Aufbewahrungsdauer

Kategorien:

I. Persönliche Angaben

Name, Geburtsdatum, Vorname(n), Akademischer Grad
Geburtsdatum
Familienstand, Kinderzahl
Konfession
Privatanschrift, Telefon
Schwerbehinderung (Grad der Behinderung, Gültigkeitsdauer der Anerkennung)
Mutterschutz
Teilzeitbeschäftigung (Umfang und Dauer)
Beurlaubung (Grund und Dauer)

II. Ausbildung, sonstige Tätigkeiten, besondere Fähigkeiten

Laufbahndaten (Lehramt, Lehrbefähigungen, vocatio/missio canonica, Amts-/Dienstbezeichnung)
Zusatzqualifikationen
Fächerkombination/Neigungsfächer
Rechtsverhältnis (z. B. Beamtin oder Beamter auf Lebenszeit oder auf Probe, Lehrkraft mit unbefristetem BAT-Vertrag)
Besoldungs- oder Vergütungsgruppe, Tätigkeitsbereich, Unterrichtsfächer, Eingruppierungsmerkmale nach der Vergütungsordnung oder den Eingruppierungs- oder Vergütungserlassen, sonstige Qualifikationen
Besondere Kenntnisse und Erfahrungen (nur mit Einverständnis der oder des Bediensteten)
Nebentätigkeit (einschließlich einer Nebentätigkeit unter Entlastung im Hauptamt)
Berufung in Gremien

III. Tätigkeiten an der Schule

Regelstundenzahl oder entsprechende arbeitsvertraglich Festlegung der Unterrichtsverpflichtung
Ermäßigungs- und Anrechnungsstunden (Grund und Umfang)
Freistellungs- und Entlastungsstunden (Grund und Umfang)
Arbeitszeitkonto (verpflichtendes und freiwilliges, Umfang und Dauer)
Flexibler Unterrichtseinsatz
Mehrarbeit (einschließlich Vergütungssatz)
Besondere Funktionen, Sonderaufgaben
Tätigkeit an einer anderen Schule oder Behörde/Einrichtung

IV. Weitere Angaben

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

- Schulleitung
- Schulbehörden

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

x nein

 ja

 Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DSGVO

Information zu Betroffenenrechten

Auf Ihre **Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und **Widerspruch** bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 ff. DSGVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen**.

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die oben angegebenen Kontaktdaten.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.